

横須賀市産業交流プラザ 施設使用許可申請書

※太枠部分のご記入をお願いいたします。

2020 年 月 日

申請者	団体名						
	氏名			予約システムID (お持ちの方のみ)			
	ご住所	〒					
	電話番号			FAX番号			
ご予約内容	利用日	利用時間	利用場所		使用機材		予定人数
	月 日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター	名
	()	時まで	研修室	交流ロビー	マイク ()台	スクリーン	
	月 日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター	名
	()	時まで	研修室	交流ロビー	マイク ()台	スクリーン	
	月 日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター	名
	()	時まで	研修室	交流ロビー	マイク ()台	スクリーン	
	月 日	時から	会議室	交流サロン	CDデッキ	プロジェクター	名
()	時まで	研修室	交流ロビー	マイク ()台	スクリーン		
ご利用内容	具体的にご記入ください。 案内モニターに催事名など、団体名と異なる表示をご希望の場合はご記入ください。						
区分	<input type="checkbox"/> 一般 (会議、集会、面接、サークル活動 等) <input type="checkbox"/> 営 利 (販売、講座、商品説明会、入場料を取る催し 等)						
レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> □の字 <input type="checkbox"/> 端寄せ <input type="checkbox"/> レイアウト図を提出 ※詳細レイアウトをご希望の場合は、レイアウト図を別途ご提出ください。 ご提出がないときは 会議室は □の字、研修室、交流サロンは スクール形式 になります。						
支払	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振 込 (請求書発行 <input type="checkbox"/> 不要 / 要 : <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送)						

◆お支払いについて

申請日から3カ月以内のご予約は10日以内、3カ月超6カ月以内は30日以内でお願いいたします。

◆変更・取消について

利用料をお支払いいただいた後に、変更・取消のいずれかを1回だけうけたまわります。

ご利用当日になると日程変更はできません。当日の別の部屋・時間への変更が可能な場合のみ受け付けます。

ご利用日の15日前までの取消は半額、その後は全額を**キャンセル料**としていただきます。

※ 以下は施設記入欄です。ご記入は不要です。

受付 :	確認 :	請求書送付 (/) :	領収番号 :
<input type="checkbox"/> 台帳	<input type="checkbox"/> 台帳	支払期日 (/) :	(備考)
<input type="checkbox"/> システム	<input type="checkbox"/> システム	許可書送付 (/) :	

FAX番号 046-821-1200

電話番号 046-828-1630